

Français Langue Etrangère

Type de formation : Développement des compétences

Réf : OCAPIAT - N° CARIF : Sans objet

Informations principales

Public :

Personnes dont le manque de maîtrise de la langue française représente un handicap dans la vie quotidienne personnelle et professionnelle

Prérequis :

- Maîtriser les compétences de base dans sa langue maternelle / d'origine
- Posséder au minimum un niveau A1.1
- Pouvoir intégrer un groupe, interagir et contribuer

Prix :

Nous consulter

Financement :

Formation OCAPIAT dans le cadre du plan de développement des compétences

Durée :

35 heures

Certification proposée :

Délivrance d'une Attestation de formation et de compétences en fin d'action

Objectifs :

Comprendre à l'oral des expressions courantes, des questions simples

Comprendre à l'écrit des messages et textes simples

Suivre des indications brèves et simples

Répondre à des questions personnelles

Prendre la parole dans des situations de la vie courante

Lire un texte bref à voix haute

Écrire des textes simples

Remplir un formulaire simple

Dates de session :

Nous consulter

Lieux de formation :

Consulter notre site web

Information collective :

Sans objet

Contacts et renseignements

Merci d'adresser vos demandes à
formation@insup.org

Programme de formation

Formation axée sur les thématiques du quotidien.

Développer son vocabulaire pour mieux comprendre et se faire comprendre

- Expressions idiomatiques
- Champs lexicaux de la vie courante : santé, transport, famille, démarches, etc.
- Champ lexical du travail
- Verbes d'expression, de présentation et de description

Comprendre et maîtriser la construction de la langue

- Les mots : phonèmes, graphèmes et syllabes
- Les phrases : syntaxe, ponctuation, connecteurs logiques
- Les temps : indicateurs spatio-temporels, temps de conjugaison
- Le texte : structure, mots clés, informations générales

Tenir compte des situations et spécificités

- Formules de politesse et conventions
- Signification visible et cachée
- Contexte de communication : interlocuteurs, enjeux, environnement, etc.
- Objectif de la communication : interrogatif, informatif, impératif, argumentatif

Acquérir une maîtrise pratique de la langue

- Prononciation
- Attitude : volume, gestion des émotions, paraphrase, questionnement
- Ecriture libre et remplissage de formulaire

Modalités de la formation

Modalités d'entrée en formation

- L'inscription devient ferme après la signature de la convention de formation avec l'entreprise
- L'INSUP [garantit aux personnes en situation de handicap l'accessibilité à la prestation](#)

Modalités d'accueil et moyens techniques

Les locaux sont conformes aux normes ERP (*Etablissement recevant du public*) et accessibles aux personnes à mobilité réduite. Aménagés de manière à garantir une qualité d'apprentissage dans un environnement rassurant et convivial, ils sont pourvus de l'équipement nécessaire au bon déroulement de la formation : plateau technique disposant a minima d'un ordinateur, d'accès internet, d'un vidéoprojecteur, de tableaux, d'un téléviseur...

Pour connaître les modalités d'accueil de l'établissement de votre choix, vous pouvez consulter la page <http://www.insup.org/nos-centres-insup/>

Modalités pédagogiques

CONSTRUCTION ET ORGANISATION DU PARCOURS

- Accueil individuel : présentations, positionnement et recueil d'informations.
- Individualisation et accompagnement : parcours individualisés (contenu, approches et outils)
- Suivi et évaluation continue : livret de suivi individuel et dossier numérique, autoévaluations, évaluations à l'issue de chaque activité, évaluation finale des compétences visées.
- Progressivité : degré de difficulté et de complexité augmentant au fur et à mesure (contenus et situations d'apprentissage)

ANIMATION DES SEQUENCES

- Alternance des situations d'apprentissage : travail collectif et individuel, apport informatif, réflexion, pratique, partage entre pairs...
- Pédagogie active et expérientielle : prise en compte du parcours et des compétences des apprenants
- Contextualisation systématique des apprentissages
- Dynamique de groupe
- Oralisation : accès facilité à la formation et à l'écrit.

SUPPORTS

- Vidéos, Outils numériques
- Fiches MEMO, supports authentiques (documents d'entreprise, sites des administrations...)

Modalités de validation

- Bilan individuel de fin de formation
- Attestation de formation et de compétences
- Questionnaire de satisfaction pour l'évaluation à chaud de la formation