

## DYNAMIQUE EMPLOI

### Orientation

Réf : ORI

N° CARIF : Sans objet

## Informations principales

### Public :

Participants inscrits sur le dispositif du PLIE de la ville de Bordeaux

### Prérequis :

Avoir un ou (des) projet(s) professionnel(s)  
Être disponible et engagé sur la totalité de l'action  
Adhérer au contenu de l'action  
Savoir lire et écrire

### Prix :

Aucune participation demandée

### Financement :

Maison de l'Emploi de Bordeaux  
Fond Social Européen /

### Durée :

6 semaines pour une durée totale de 154 heures.  
Centre : 84 h soit 21 h hebdomadaires, réparties sur 3 jours les mardis, jeudis et vendredis.  
Immersion professionnelle : 70 h fractionnées en 2 périodes de 35 h

### Certification(s) proposée(s) :

Attestation de fin de formation

### Objectifs :

Entretenir une dynamique pour favoriser sa mobilisation dans les démarches de recherche d'emploi  
Se préparer aux démarches de recherche d'emploi  
Identifier les emplois offerts et/ou potentiels de recrutements et saisir les opportunités  
S'intégrer en entreprise

### Dates de session :

Du 12 octobre 2021 au 19 novembre 2021  
1 Session de 8 à 10 semaines

### Lieu de formation :

INSUP Formation  
37 Rue Labottière 33000 Bordeaux

### Information collective :

A réception de la fiche de prescription, l'assistante administrative ou la ou le référent(e) de l'action contacte par téléphone le participant du PLIE Bordeaux, pour lui donner rendez-vous pour une réunion d'information collective ou un entretien individuel.

### Contacts et renseignements

Fiches de prescription à adresser à  
[bdxmetropole@insup.org](mailto:bdxmetropole@insup.org)

### Informations complémentaires :

Référente de l'action  
Séverine ELABEB - [selabed@insup.org](mailto:selabed@insup.org)

### Coordinatrice pédagogique

Céline DURANDEAU  
[cdurandean@insup.org](mailto:cdurandean@insup.org)  
Tél : 05.56.01.31.70 / 07 76 75 77 15

### Assistante administrative

Fabienne CARRO  
[fcarro@insup.org](mailto:fcarro@insup.org)

## Programme de formation

### Module 1 : Elaborer et présenter un CV :

- Elaborer un CV personnalisé
- Le faire évoluer en fonction de son projet
- L'envoyer et/ou le présenter à un recruteur

### Module 2 : Rédiger une lettre de motivation :

- Répondre à une offre en adaptant ses écrits au poste recherché
- Etayer sa candidature spontanée

### Module 3 : Image de soi - Présentation de soi :

- Identifier les attentes en termes de présentation et de comportement en milieu professionnel
- Se positionner au regard des exigences du métier et du secteur professionnel ciblé
- Mesurer les écarts éventuels : image personnelle, image donnée aux autres, image induite par les autres dans l'entreprise
- Accepter une possibilité de changement

### Module 4 Employabilité :

- Obtenir un emploi dans sa fonction ou dans une autre fonction, à un même niveau hiérarchique ou à un autre niveau
- S'adapter au marché du travail

### Module 5 : Rechercher des informations sur les employeurs potentiels :

- Déterminer les informations pertinentes à recueillir sur l'employeur potentiel
- Préciser ce qui pourrait être exigé, recherché, pour l'emploi ou les types d'emploi
- Utiliser les moyens informatiques Internet et téléphoniques
- Capitaliser son portefeuille personnel de sites dédiés
- Constituer son réseau

### Module 6 : Elaborer un argumentaire cohérent et convaincant en rapport avec le poste recherché :

- Comprendre les objectifs d'un entretien
- Connaître les différents types de recrutement et leur déroulé
- Identifier les écueils à éviter / Répondre aux principales objections
- Préparer des arguments justifiant une période d'inactivité
- Mesurer sa capacité à changer l'orientation d'un entretien et à devenir acteur de l'échange

### Module 7 Immersion en Entreprise :

- Confirmer son employabilité : mettre en valeur ses compétences et savoirs être professionnels
- Concrétiser, son/ses projet(s)
- Construire son parcours d'insertion

## Modalités de la formation

### Modalités d'entrée en formation

- Prescription réalisée par le référent PLIE
- Entretien de recrutement
- Signature d'un contrat de formation au démarrage de l'action

### Modalités d'accueil et moyens techniques

- Se reporter à la Fiche Etablissement INSUP Bordeaux disponible à travers ce lien : <https://www.insup.org/vos-etablisements-insup/>

### Modalités pédagogiques

L'action modulaire alterne des temps de formation en collectif et des temps de formation personnalisés (entretiens individuels) afin de répondre aux attentes et besoins de chaque participant, tout en veillant à favoriser une dynamique de groupe.

### Modalités de validation

- Formalisation d'un plan d'action personnalisé à mettre en œuvre post-formation
- Réalisation d'outils de recherche d'emploi fiables : CV « percutant » et Lettre de motivation personnalisée
- Evaluation des Techniques de Recherche d'Emploi "acquises ou développées" mise en place d'une démarche proactive (repérage d'entreprises, réalisation d'enquêtes professionnelles et/ou d'entretiens conseil), entraînement à l'entretien de recrutement
- Evaluation des périodes de Mises en situations professionnelles en entreprise(s)
- Bilan intermédiaire et bilan final