

La palette des savoirs

Habilitation de Service Public

Savoirs essentiels

Réf : SE/HSPSP3

Informations principales

Public :

- Demandeurs d'emploi de plus de 16 ans
- Salariés fragilisés par une maîtrise insuffisante des compétences de base

Prérequis :

Sans objet

Prix :

Nous consulter

Financement :

- Demandeur d'emploi HSP : Formation financée par le Plan Régional de Formation (Habilitations de Service Public)
- Autres demandeurs d'emploi et salariés : nous consulter

Durée :

Parcours moyen de 150 h (90h en centre/60h en entreprise). La durée et le rythme de la formation sont adaptés pour servir au mieux les objectifs et les besoins de chacun.

Certification(s) proposée(s) :

- CléA
- CléA Numérique

Objectifs :

- Développer ses compétences numériques, perfectionner ses compétences de base générales, et ou acquérir une langue étrangère (Anglais, Espagnol).
- Favoriser son insertion professionnelle et l'intégration durable sur le marché du travail

Dates de session :

Entrées et sorties permanentes

Lieu de formation :

Consulter les lieux de nos prochaines sessions sur notre site internet

Information collective :




Contactez l'établissement INSUP de votre choix




Contacts et renseignements



Merci d'envoyer vos demandes sur contact@insup.org

Programme de formation

Ce parcours propose des périodes d'immersion en entreprise et des découvertes de l'entreprise. Pour répondre aux besoins de chacun, il est possible de travailler une, deux ou la totalité des trois compétences proposées dans ce parcours, simultanément ou non.

Accueil, positionnement et bilans		
Accueil/Positionnement/Formalisation du diagnostic et restitution/Formalisation de l'engagement/Adaptation continue du parcours/Bilans intermédiaire et final		
 Compétence numérique	 Compétence remise à niveau	 Compétence langues étrangères
<p>Module 1 - Maîtrise et perfectionnement des outils numériques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Windows : organiser, gérer son poste de travail • Word : créer, mettre en forme tous types de documents en autonomie et rapidement • Excel : manipuler, incrémenter des tableaux existants. Créer des tableaux avec ou sans calculs. Représenter graphiquement les données pour les intégrer dans des rapports, présentations, infographies, etc. • Powerpoint : créer des présentations professionnelles 	<p>Module 1 - Perfectionnement en Français</p> <p>Perfectionnement en communication écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Renforcement des techniques de la langue • Choix et utilisation du vocabulaire • Structuration des productions écrites et techniques rédactionnelles • Littérature : commentaires, résumés, dissertation, synthèse de documents, etc. <p>Perfectionnement en communication orale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'animation de • Prise de parole en • Participation à un dialogue, un débat • Présentation d'un travail individuel ou collectif • Entretien d'embauche 	<p>Module 1 - Communiquer à l'oral et à l'écrit en langue étrangère</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'accueil physique en entreprise : saluer, converser, décrire, etc. • La vie de l'entreprise : présentation de l'entreprise, organisation, réunions, etc. • Les échanges commerciaux : présentation de produits, import-export, etc. • Les appels téléphoniques : mise en attente, transmission, transfert, discussion, etc. • Les écrits professionnels : maîtriser le vocabulaire, comprendre, élaborer, répondre, etc.

 Compétence numérique	 Compétence remise à niveau	 Compétence langues étrangères
<p>Module 2 – Création, animation de site internet et e-commerce</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wordpress : créer, animer, mettre à jour un site web • Prestashop : créer un site de e-commerce <p>Module 3 – Comprendre les multiples usages d'internet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communiquer : messagerie, Webmail..., vidéoconférence, forums, blogs • S'organiser : agendas partagés, réunions • Utiliser les services publics en ligne / Rechercher, stocker, partager de l'information • Utiliser les outils collaboratifs • Rechercher un emploi • Se déplacer • Utiliser les services du E-commerce • Réseaux sociaux et e-réputation • Identifier les risques de malveillance et mettre en place les moyens de s'en prémunir 	<p>Module 2 – Perfectionnement en mathématiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arithmétique (numération, opérations, pourcentages, vitesse, débit, échelle, etc.) • Algèbre (nombres relatifs, fractions, équations et inéquations, etc.) • Conversions, périmètres, etc., théorèmes de Thalès et Pythagore, trigonométrie • Calculs commerciaux : formation des prix, intérêts, escompte • Statistiques : effectifs, fréquences, moyenne, médiane, écart type • Tests psychotechniques et raisonnement logique <p>Module 3 – Acquisition / amélioration des compétences sociales et professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe • Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel • Apprendre à apprendre tout au long de sa vie • Agir face aux imprévus 	<p>Module 2 – Vocabulaire, grammaire</p> <p>Vocabulaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Révision du lexique de base permettant de communiquer dans les situations courantes de la vie quotidienne et professionnelle • Acquisition et/ou développement du vocabulaire spécifique des métiers du tourisme, du tertiaire <p>Grammaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Groupe verbal, groupe nominal, syntaxe • Verbes usuels et formes irrégulières • Temps et conjugaison, etc. <p>Module 3 – Développement durable</p> <ul style="list-style-type: none"> • Appropriation et développement d'un vocabulaire et de comportements adaptés : • Exploitation de supports en anglais et/ou espagnol (sites, vidéo, articles, reportages...) • Mise en application à l'échelle locale : informer sur le tri des déchets, l'utilisation des transports collectifs ou propres, sur les circuits courts et l'agriculture biologique, sur la découverte et la protection de l'environnement naturel, adopter des comportements respectueux de l'environnement et de sa santé pour limiter son empreinte biologique.

 Compétence numérique	 Compétence remise à niveau
<p>Module 4 - Maîtrise usuelle des technologies numériques et des supports de communication numérique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliser un ordinateur, Smartphone/Tablette • Applications gratuites ou payantes et précautions d'usage • Utiliser les outils de travail collaboratif et les services du Cloud • Connaître les bases de la communication via un site Web, forum, blog, mail • Messagerie ou Webmail / Carnet d'adresse / Bonnes pratiques de la messagerie • Utiliser les messageries instantanées et les outils de vidéoconférence • Utiliser les réseaux sociaux professionnellement et personnellement 	<p>Module 4 - Découverte des règles d'hygiène et de sécurité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respecter un règlement de sécurité, hygiène, environnement, une procédure qualité • Avoir les bons gestes et réflexes • Identifier un dysfonctionnement • Appliquer les gestes de premier secours • Contribuer à la préservation de l'environnement et aux économies <p>Module 5 - S'immerger en contexte professionnel (facultatif)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvrir la vie d'une entreprise • Comprendre et s'adapter à la culture d'entreprise • Se familiariser avec les normes et règles à l'œuvre dans le monde du travail en France • Découvrir un environnement professionnel, un secteur d'activités, un métier donné • Adapter son comportement / approfondir la connaissance de soi en situation de travail • Appliquer les savoirs être professionnels • Transférer des savoirs faire et développer des qualités • Vérifier, le cas échéant, ses aptitudes et intérêts pour un domaine d'activité ciblé

Modalités de la formation

Modalités d'entrée en formation

Recrutement après information collective, entretien individuel, positionnements
Délais d'accès entre 1 semaine et 3 mois

Modalités d'accueil et moyens techniques

- Pour connaître les modalités d'accueil de l'établissement de votre choix, consultez la page <https://www.insup.org/vos-etablisements-insup/>
- Les demandeurs d'emploi HSP bénéficient d'une prise en charge partielle de leur frais de repas et de nuitées tout au long de la formation. Autres demandeurs d'emploi et salariés, cette prise en charge ne s'applique pas (nous consulter).

Modalités pédagogiques

- Parcours individualisé et évolutif bâti à partir d'un positionnement, du parcours antérieur et des objectifs à atteindre
- Formation mêlant plusieurs modalités pédagogiques (cours théoriques, ateliers, Formation Ouverte et A Distance – FOAD tutorée)
- Formation privilégiant la mise en situation professionnelle (apprentissage contextualisés, ateliers sociolinguistiques, période d'alternance en entreprise, ...)

Modalités de validation

- Evaluation continue tout au long de la formation par l'équipe pédagogique
- Attestation de fin de formation et de compétences acquises délivrée en fin d'action
- Passation de la certification CléA et/ou CléA numérique

Vous êtes demandeurs d'emploi ?

Votre formation est intégralement prise en charge par la Région Nouvelle-Aquitaine. Rapprochez-vous de votre conseiller Pôle Emploi pour obtenir une prescription. Notre organisme vous contactera sous 15 jours pour vous communiquer la date de la prochaine information collective.



INVESTIR
DANS VOS
COMPÉTENCES