

Référence

xI2013-pcie

Durée

3 jours

Public

Tout public

Objectifs

- Se préparer à la certification PCIE Excel 2013
- Acquérir les compétences de bases d'Excel 2013 nécessaires pour créer, modifier, utiliser des tableaux avec ou sans formules de calculs.
- Connaître les principales fonctions de calculs d'Excel.
- Représenter les données numériques du tableau par des graphiques pertinents.

Formation éligible au
CPF



Programme de formation

1. Découvrir l'environnement d'Excel 2013

- Comprendre l'organisation du Ruban
- Comprendre l'utilité de la barre d'outils rapide

2. Saisir / Modifier des données

- Saisir tous types de données (numériques, alphabétiques, alphanumériques)
- Copier / Coller des données et gérer les options de collage
- Déplacer des données
- Modifier, supprimer des données

3. Enregistrer le classeur et gérer les formats d'enregistrement

- Gérer et comprendre les différents formats d'enregistrements
- Exporter au format PDF

4. Créer / Modifier la structure du tableau

- Gérer les lignes et les colonnes
- Insérer / Supprimer des lignes et des colonnes
- Insérer / Supprimer des cellules

5. Mettre en forme le tableau et les données

- Formater les cellules (attributs de police et d'alignement)
- Gérer l'affichage des données numériques
- Utiliser les styles de tableau
- Utiliser les mises en forme conditionnelles

6. Trier / Filtrer les données

- Trier le tableau sur une ou plusieurs colonnes
- Filtrer le tableau

7. Mettre en page pour l'impression

- Gérer les marges et l'orientation de la page
- Insérer, modifier, supprimer les sauts de pages
- Gérer les en-têtes et pieds de page
- Imprimer tout ou partie du tableau

8. Gérer les feuilles du classeur

- Créer, supprimer, déplacer les feuilles
- Copier des feuilles

Référence

xl2013-pcie

Durée

3 jours

Public

Tout public

9. Paramétrer une formule de calcul

- Comprendre le principe de base
- Effectuer tous types de calcul
- Utiliser les références relatives et absolues dans les calculs
- Recopier un calcul en référence relative et absolue

10. Utiliser les fonctions de calcul

- Fonctions mathématiques
- Fonctions statistiques
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions dates

11. Créer des graphiques

- Savoir choisir le type de graphique adapté
- Créer un graphique
- Modifier et personnaliser un graphique
- Adapter la source de données

**Formation éligible au
CPF**



Pré requis

- Connaissance minimale de Windows utilisateur

Modalités

- 1 ordinateur par participant, support de formation remis au format électronique
- Evaluation des acquis réalisé en continu sur la base des nombreux cas pratiques à mettre en oeuvre
- Formateur expert et ayant une forte connaissance de l'entreprise pour s'adapter à vos besoins

Cette formation est aussi :

- Formation disponible en E-Learning tutoré
- Contenu et durée pouvant être adapté à vos besoins

Validation

- Le programme de formation Excel 2013 vous permet de passer la certification PCIE

Moyens pédagogiques

- FOAD tutorée / Parcours individualisés / Modularisation