Certification PCIE Powerpoint 2013

Référence	Durée	Public
ppt2013-pcie	2 jours	Tout public

Objectifs

- Se préparer à la certification PCIE Powerpoint
- Créer des diaporamas dynamiques aux présentations élaborés
- Gérer la projection de vos présentations
- Créer des modèles de présentation ou personnaliser ceux existant pour respecter votre charte graphique

Formation éligible au CPF

mon CompteFormation gouv.fr

Programme de formation

1. **Découvrir l'environnement de Powerpoint 2013**
   - Comprendre l'organisation du Ruban
   - Comprendre l'utilité de la barre d'outils rapide Concevoir une présentation efficace
   - Etudier les règles de narration
   - Rendre un contenu attractif
   - Comprendre la méthodologie
   - Définir les clés pour réussir
2. **Sélectionner, personnaliser des modèles**
   - Utiliser les thèmes de présentation
   - Personnaliser un thème
   - Insérer des diapositives
   - Choisir la présentation
3. **Enregistrer les présentations au format adapté**
   - Comprendre les différents formats d'enregistrement du diaporama (ppt, pptx, pps, ppts, etc)
   - Exporter la présentation en PDF
4. **Insérer des éléments dans la diapositive**
   - Insérer des zones de texte / Insérer des formes, des SmartArt
   - Insérer des tableaux
   - Insérer des graphiques
   - Insérer des médias (images, vidéos, audio)
5. **Créer, personnaliser le masque**
   - Comprendre la notion de masque de diapositive
   - Adapter, créer un fond personnalisé
   - Insérer des espaces réservés et paramétrer la mise en forme
   - Personnaliser les autres types de masque
6. **Gérer l'environnement de la diapositive**
   - Utiliser le mode Plan
   - Organiser les diapositives (déplacer, masquer, grouper)

Référence	Durée	Public
ppt2013-pcie	2 jours	Tout public

Formation éligible au CPF

mon CompteFormation gouv.fr

7. **Animer le diaporama**
   - Animer un élément
   - Modifier l'animation pour la personnaliser
   - Créer des animations automatiques
   - Mettre en place les transitions entre les diapositives
   - Régler les transitions
   - Annuler les effets d'animations et de transition
8. **Imprimer la présentation**
   - Découvrir les différents types de documents imprimables
   - Gérer les options d'impression
9. **Projeter le diaporama**
   - Projeter le diaporama
   - Découvrir le mode présentateur
   - découvrir les outils accessibles pendant la projection
   - gérer la projection

Pré requis

- Connaissance minimale de Windows utilisateur
- La connaissance de base de Word est un plus

Modalités

- 1 ordinateur par participant, support de formation remis au format électronique
- Evaluation des acquis réalisé en continu sur la base des nombreux cas pratiques à mettre en oeuvre
- Formateur expert et ayant une forte connaissance de l'entreprise pour s'adapter à vos besoins

Cette formation est aussi :

- Formation disponible en E-Learning tutoré
- Contenu et durée pouvant être adapté à vos besoins

Validation

Le programme de formation Powerpoint 2013 vous permet de passer la certification PCIE

Moyens pédagogiques

- FOAD tutorée / Parcours individualisés / Modularisation

(c) INSUP Formation - 2018