

# TOSA<sup>®</sup> Office

Tests et certifications des compétences bureautiques



POSITIONNEZ LE NIVEAU ET FIXEZ DES OBJECTIFS SELON LE METIER  
PROPOSEZ DES FORMATIONS BUREAUTIQUES **CERTIFIANTES**  
MESUREZ LA MONTÉE EN COMPÉTENCES DES STAGIAIRES  
AVEC **TOSA Office<sup>®</sup>**

Tests disponibles sur les sujets



2 actifs sur 3 sont utilisateurs de logiciels bureautiques (Excel<sup>®</sup>, Powerpoint<sup>®</sup>, Word<sup>®</sup>...). Dans le monde, ce sont plus de 500 millions d'individus qui travaillent au quotidien sur ces outils. Les compétences bureautiques - facteur clé d'employabilité et d'efficacité professionnelle - sont difficilement mesurables et rarement mesurées dans l'environnement professionnel. Dans ce contexte, TOSA<sup>®</sup> est la solution pour les acteurs de la formation et du recrutement.

**TOSA by ISOGRAD**  
Paris - London - Toronto  
contact@isograd.com  
www.isograd.com

© Tous droits réservés.



# QU'EST-CE QUE LE TOSA®?

Le TOSA® (Test On Software Applications) est le premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques. Nos tests sont adaptatifs et reposent sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux, de débutant à expert.

Inscrit à l'inventaire de la CNCP et éligible au CPF, le TOSA® constitue une passerelle entre le monde de l'éducation, de la formation et de l'emploi.

## POUR QUOI FAIRE ?



- Ciblez les besoins et proposez des formations adaptées en fonction du métier



- Mesurez l'efficacité des formations et attestez de la montée en compétences des salariés

## COMMENT ÇA MARCHE ?

1

Test adaptatif en ligne pour positionner le niveau

2

Suivi d'une formation adaptée

3

Passage de la Certification TOSA®

4

Edition du rapport de progression avant/après

## EN PRATIQUE

1

### Le positionnement :

- Test adaptatif
- 25 questions par logiciel
- QCM et exercices pratiques
- Positionnement sur 5 niveaux
- Cartographie détaillée des compétences vs objectif/métier



2

### La formation :

- Offre de préparation au TOSA® disponible chez nos partenaires (e-learning, distanciel ou présentiel)
- OU à construire sur la base des référentiels pédagogiques TOSA®



3

### La certification :

- Test adaptatif
- Examen surveillé (en Centre Agréé\* ou en ligne)
- 35 questions par logiciel
- Score sur 1000 vérifiable en ligne
- Certificat envoyé par e-mail et valable 3 ans



4

### Le rapport de progression :

- Compare les résultats du test initial et de la certification pour chaque logiciel
- Editable depuis le back-office



## TESTS ET CERTIFICATIONS DISPONIBLES SUR LES SUJETS :



### Excel® :

- Environnement et méthodes
- Formules et fonctions
- Gestion des données
- Mise en forme



### Word® :

- Environnement
- Outils d'édition
- Mise en page et mise en forme
- Objets graphiques



### PowerPoint® :

- Environnement
- Gestion du texte
- Gestion des objets
- Thèmes et modèles



### Outlook® :

- Généralités
- Messagerie
- Calendrier et tâches
- Contacts et notes



### VBA Excel® :

- Objets
- Procédures
- Boîtes de dialogue, formulaires et contrôles ActiveX
- Environnement et outils de débogage



### Access® :

- Formulaires et état
- Généralités
- Macro et VBA
- Tables et requêtes

Eligible au CPF



**insup**  
FORMATION

Le TOSA® est utilisé par plus de 800 entreprises, organismes de formation, écoles, universités dans 30 pays.

www.insup.org