

InDesign - Les bases

Parcours certifiant

PAO-Numérique

Réf : PN/INDN1

N° CARIF : Sans objet

Code CPF : 237559

Informations principales

Public :

Demandeurs d'emploi et salariés

Prérequis :

- Bonne connaissance de l'environnement Windows et/ou Mac os X
- Posséder les bases du traitement de texte

Prix :

Nous consulter

Financement :

Formation éligible au CPF. Nous consulter pour connaître toutes les pistes de financement.

Durée :

Durée indicative de 21h. Le rythme et la durée est construite à partir des besoins en formation et des contraintes de l'apprenant.

Certification(s) proposée(s) :

Certification TOSA délivrée par [ISOGRAD](#)

Objectifs :

- Créer des documents variés allant d'une plaquette à une revue ou un livre en maîtrisant les outils d'Adobe **InDesign**
- Préparer les documents pour l'impression ou l'édition numérique
- Optimiser le flux de production en mettant en place des méthodes de travail adaptées

Dates de session :

Entrées et sorties permanentes

Lieu de formation :

(Si formation assurée en présentiel)

INSUP Bordeaux
Délégation Bordeaux Métropole
37 rue Labottière
33000 BORDEAUX

Information collective :

Pas d'information collective

Contacts et renseignements

Service DIDACT
Yves MESPLE
didact@insup.org
05 56 01 31 70

Programme de formation

Module 1 – Prise en main de l’interface

Module 2 – Adapter son espace de travail à ses besoins

Module 3 - Créer son premier document

- Créer un nouveau document
- Placer du texte
- Importer des images
- Créer des éléments graphiques
- Gérer les alignements
- Chaîner des blocs de texte

Module 4 - Mettre en forme le texte

- Rappel sur les mises en forme de base de caractères et paragraphes
- Gérer les couleurs et créer un nuancier
- Importer / Exporter un nuancier

Module 5 - Créer les feuilles de styles

- Styles de paragraphes
- Styles de caractères
- Styles d’objets

Module 6 - Aller plus loin dans la mise en page

- Créer des tableaux
- Créer des colonnes
- Gérer l’habillage des objets

Module 7 - Créer des gabarits

- Créer des modèles de pages réutilisables
- Créer des variantes de pages
- Insérer une numérotation

Module 8 - Finaliser le document

- Vérifier le document
- Définir les réglages d’impression
- Exporter dans différents formats
- Assembler le document

Passage de la certification TOSA

Modalités de la formation

Modalités d'entrée en formation

- RDV téléphonique pour définir les besoins, le planning et les modalités de formation
- Délais d'accès entre 1 semaine et 3 mois selon les disponibilités de l'apprenant

Modalités d'accueil et moyens techniques

- Formation en présentiel :
 - Consulter les [modalités d'accueil de l'établissement INSUP Bordeaux](#)
 - 1 ordinateur par participant, supports de formation remis au format électronique
- Formation à distance : [consulter les moyens techniques](#)

Modalités pédagogiques

- Parcours de formation entièrement personnalisé bâti à partir de vos besoins et de vos objectifs à atteindre
- Formation proposée sous plusieurs modalités : ateliers en petit groupe, E-learning 100% tutoré, E-learning, etc...

Modalités de validation

- Evaluation continue tout au long de la formation par l'équipe pédagogique (cas pratiques à mettre en œuvre)
- Attestation de fin de formation et de compétences acquises délivrée en fin d'action
- Passation de la certification TOSA